

Adfærdskodeks

Wihlborgs leverandører



Wihlborgs

Wihlborgs arbejder for en langsigtet bæredygtig vækst i Øresundsregionen og ønsker i samarbejde med vores leverandører og andre vigtige interessenter at bidrage til regionens udvikling. Vi ønsker at drive vores virksomhed på en ansvarlig måde og samarbejder primært med leverandører, der deler vores værdier og ønsker at drive bæredygtig forretning på lang sigt sammen med os.

Denne adfærdskodeks gælder for alle leverandører, der leverer produkter, arbejdskraft eller tjenesteydelser til Wihlborgs. Leverandører har også et ansvar for at sikre, at eventuelle underleverandører får kendskab til og overholder Wihlborgs' adfærdskodeks.

Wihlborgs har tilsluttet sig FN's initiativ Global Compact og forpligter sig til at følge de ti principper vedrørende menneskerettigheder, arbejdsforhold, miljø og antikorrupption. Vi støtter også menneskerettighederne som fastlagt i FN's vejledende principper for erhvervsliv og menneskerettigheder samt ILO's erklæring om grundlæggende principper og rettigheder i arbejdet. Vi bakker desuden op om OECD's retningslinjer for multinationale virksomheder. Vi forventer desuden, at vores samarbejdspartnere deler og agerer i overensstemmelse med disse principper.

Ansvarlig forretning, forretningsetik og antikorrupption

Som leverandør til Wihlborgs skal jeres virksomhed være præget af sund forretningsetik, upartiskhed, fri konkurrence og respekt for indgåede aftaler. Leverandører skal overholde gældende love, regler, forskrifter og relevante standarder. Prissamarbejde, karteldannelse eller misbrug af markedsposition må ikke forekomme. Vi forventer, at leverandøren aktivt modarbejder hvidvask og har kendskab til sine forretningspartnere.

Repræsentation og kundeaktiviteter skal altid være præget af åbenhed, mådehold og en klar relevans for forretningen. Medarbejdere hos Wihlborgs må ikke modtage gaver, rejser eller anden form for kompensation fra leverandører, der kan påvirke eller opfattes som påvirkning af objektivitet i en forretningssituation.

Alle nødvendige tilladelser, licenser og registreringer skal være opdaterede og kunne fremvises på anmodning i forbindelse med kontraktindgåelse.

Menneskerettigheder og arbejdsforhold

Vi arbejder sammen for et sundt og sikkert arbejdsmiljø, hvor internationalt anerkendte menneskerettigheder og arbejdsforhold respekteres – både i den primære virksomhed og i hele værdikæden. Wihlborgs forventer, at alle leverandører sikrer, at alle ansatte og dem, der arbejder under ansættelsesliggende forhold, har arbejdsforhold svarende til gældende kollektive overenskomster.

Alle ansatte skal have skriftlige ansættelseskontrakter oversat til et sprog, de forstår. De har ret til lovpligtig hvile, ferie og orlov, herunder ved sygdom og barsel. Arbejdstiden må ikke overstige de grænser, der gælder i henhold til lovgivning eller relevante regler. Løn skal udbetales regelmæssigt, direkte til medarbejderen, rettidigt og i sin helhed. Løntræk må ikke anvendes som disciplinær sanktion.



Leverandøren forventes at fremme mangfoldighed og ligestilling i virksomheden. Diskrimination må ikke finde sted i strid med EU- og national lovgivning. Børnearbejde, menneskehandel og tvangsarbejde er ikke tilladt. Ansættelse må tidligst ske efter afsluttet obligatorisk skolegang. Undtagelser kan forekomme ved ferie- og korttidsarbejde, dog altid med en minimumsalder på 13 år.

Leverandøren skal respektere de ansattes ret til organisationsfrihed og kollektive forhandlinger. Medarbejderrepræsentanter skal have mulighed for at udføre deres opgaver.

Arbejdsmiljø og sikkerhed

Leverandøren har ansvar for, at arbejdsmiljøet er sikkert og opfylder nationale love og overenskomster. Wihlborgs forventer, at leverandøren arbejder systematisk og forebyggende med løbende forbedring af medarbejdernes arbejdsmiljø og sundhed.

Alle, der arbejder for leverandøren, skal modtage relevant information og uddannelse om arbejdsmiljørisici på et sprog, de forstår. Leverandøren skal stille passende sikkerhedsudstyr til rådighed og sikre, at alkohol og narkotika ikke anvendes i arbejdstiden.

Ulykker og hændelser under arbejde for Wihlborgs skal straks rapporteres til kontaktpersonen hos Wihlborgs. Alle, uanset ansættelses- eller kontraktform, skal være omfattet af en ulykkesforsikring.



Miljø- og klimapåvirkning

Wihlborgs arbejder målrettet på at begrænse miljø- og klimapåvirkning i hele værdikæden og forventer, at leverandører prioriterer og støtter dette arbejde.

Leverandøren skal have god kontrol og passende rutiner til at begrænse sin virksomheds miljø- og klimapåvirkning – herunder stille krav til egne underleverandører.

Leverandøren skal anvende forsigtighedsprincippet som grundlag for at forebygge og modvirke miljø- og sundhedsskader. Produkter og materialer, der anvendes i Wihlborgs' ejendomme, skal have så lav miljøbelastning som muligt, og leverandøren skal kunne dokumentere dette med relevante data og certifikater.

Leverandøren skal tilstræbe en livscyklusbaseret tilgang i miljøarbejdet, bl.a. ved at reducere affaldsmængder, genbruge og genanvende i stedet for at sende affald til deponi eller forbrænding.

Information og kommunikation

Fortrolige oplysninger om Wihlborgs eller Wihlborgs' kunders forretning må ikke deles med uvedkommende. Alle persondata skal håndteres forsigtigt og i overensstemmelse med gældende lovgivning (GDPR). Al ekstern kommunikation fra leverandøren om Wihlborgs' virksomhed eller brand skal godkendes på forhånd af Wihlborgs.

Samarbejde og opfølgning

Vi foretager løbende evalueringer af vores leverandører for at sikre overholdelse af kravene i denne adfærdskodeks. Dette kan fx handle om at verificere overholdelsen af relevante certifikater, dokumentation og data. Hvis en leverandør ikke lever op til visse krav, skal dette udbedres, før kontrakt indgås.

Foruden ovenstående kan Wihlborgs gennemføre audits – eventuelt med uanmeldte besøg – for at kontrollere overholdelsen af adfærdskodeksen. Leverandøren forventes at samarbejde aktivt og levere al efterspurgt information.

Hvis leverandøren ikke lever op til forpligtelserne i kodeksen eller gentagne gange undlader at forbedre sig, forbeholder Wihlborgs sig retten til at afslutte samarbejdet.

Wihlborgs lægger vægt på en relevant fortolkning og anvendelse af kodeksen i leverandørens virksomhed. Vi deler gerne gode eksempler og modtager også gerne forslag og ideer fra leverandøren. Vi ønsker en åben og ærlig dialog og beder om hurtig information, hvis leverandøren bliver opmærksom på brud på kodeksen – enten i egen drift eller i værdikæden. Vi ønsker også tilbagemelding, hvis Wihlborgs ikke selv lever op til principperne i denne kodeks.

I første omgang beder vi leverandøren kontakte ansvarlig indkøber, indkøbschef eller administrerende direktør. Hvis dette ikke er muligt eller hensigtsmæssigt, kan der også indberettes anonymt via Wihlborgs' uafhængige whistleblower-tjeneste, som administreres af en ekstern part og er tilgængelig via Wihlborgs' hjemmeside.

Hvis vi identificerer, at værdikæden har forårsaget eller bidraget til negativ påvirkning af menneskeret-tigheder, skal vi iværksætte tiltag for at rette op. Dette sker gennem undersøgelse og relevante opfølgende handlinger – herunder klagehåndtering.



Wihlborgs

Ansvarlig: Drifts- og Indkøbschef
Revideret: 2025

Vasekær 12, 1. sal th.
2730 Herlev

+45 39 61 61 57
info@wihlborgs.dk